



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GOVONE"
LICEO CLASSICO "G. Govone" - LICEO ARTISTICO "P. Gallizio"
Via Teobaldo Calissano n. 8 - 12051 ALBA (CN)
Tel. 0173 440152 - Fax 0173 228286



e-mail: cnis00700t@istruzione.it
Codice Fiscale 81001830041

PEC: cnis00700t@pec.istruzione.it
Codice Istituto CNIS00700T

Prot. n. 679

Alba, 26.03.2020

Al personale tutto
e, p.c. All'UST Cuneo
All'USR Piemonte
Alla Provincia di Cuneo
Alla RSU

Oggetto: **applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone di Alba a decorrere dal 26 marzo 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n.19

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro; della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Esaminate con la DSGA le misure minime necessarie per la garanzia dei servizi essenziali;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, gestione delle attività inerenti il programma annuale dell'Istituto, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 26 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro per la pubblica amministrazione che:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria o per via telefonica;

- il ricevimento del pubblico è limitato esclusivamente ai servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a cnis00700t@istruzione.it oppure contattando il numero 0173 35124;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 17 marzo 2020, n.18, sotto la vigilanza della DSGA che garantirà la regolarità del servizio;
- l'orario di apertura fisica della scuola, ridotto al minimo indispensabile in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, è il seguente:

martedì dalle 9.00 alle 11.00

venerdì dalle 9.00 alle 11.00

- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, gestione delle attività inerenti il programma annuale dell'Istituto, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio ordinariamente in modalità agile;
- l'assistente tecnico preli servizio in modalità agile e provveda in presenza limitatamente alle necessarie attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, salvo ulteriori disposizioni di legge, siano, in ultima ratio, esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- sia assicurata, con opportuna turnazione secondo l'orario indicato, la presenza di un collaboratore scolastico nella sede di Via Calissano n°8 e di un collaboratore scolastico nella sede del Liceo Artistico;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- la presenza del personale presso le sedi di servizio sia limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.), secondo il calendario predisposto dalla DSGA stessa;
- che il personale apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- le unità di personale impegnate in modalità agile compilino i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera e comunicano settimanalmente alla DSGA le prestazioni lavorative svolte con modalità telematica e in lavoro agile.
- siano resi pubblici i contatti essenziali (indirizzo mail, numero telefonico) sul sito e sulla bacheca all'esterno della sede e del Liceo Artistico.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano MARENGO

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente